



UNIVERSITAS GADJAH MADA SEKOLAH VOKASI

Sekip Unit 1, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, Indonesia. 55281
Telp.: (0274) 541020, 582598 | Fax.: (0274) 541020 | Laman: sv.ugm.ac.id,
Email : sv@ugm.ac.id /humas-sv@ugm.ac.id

P E N G U M U M A N

No. 266/UN1/SV1/AKM/KM/2023

Prosedur Pendaftaran Wisuda Program Diploma Periode II Tahun Akademik 2022/2023 Sekolah Vokasi UGM

Menindaklanjuti edaran dari Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan nomor: 334/UN1.P.I/DIR-PP/WA.00.00/2023 tertanggal 10 Januari 2023 perihal Wisuda Program Sarjana dan Diploma, maka bersama ini kami sampaikan bahwa Prosesi Wisuda Program Sarjana dan Diploma diadakan pada tanggal 22 – 23 Februari 2023. Prosedur pendaftaran Wisuda Periode II T.A 2022/2023 sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendaftar melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun SSO masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI)
2. Tahapan pendaftaran wisuda :
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan Berita Acara Yudisium/SKL yang sudah **dilingkari/diberi tanda** pada daftar nama (khusus untuk **BA Yudisium**), scan KTP, foto berwarna (rasio 3:4, background putih, ukuran max 2Mb), dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Batas waktu pendaftaran yudisium simaster oleh mahasiswa (untuk Angkatan 2018 Program Diploma Tiga, dan Angkatan 2016 dst Program Sarjana Terapan) s.d tanggal **30 Januari 2023 pukul 15.00 WIB** dan update yudisium simaster oleh operator Departemen s.d tanggal **31 Januari 2023 pukul 14.00 WIB**
 - d. Melengkapi persyaratan antara lain :
 - i) Mengisi data untuk keperluan kartu Alumni GAMA *Co-Brand* dan *Exit Survey*, dapat dilakukan secara *on-line* melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand* sampai dengan tanggal **30 Januari 2023 pukul 15.00 WIB**
 - ii) Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara *on-line* melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survey sampai dengan tanggal **30 Januari 2023 pukul 15.00 WIB**

- iii) Mengunggah file karya akhir (Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir) calon wisudawan melalui laman <https://unggah.etsd.ugm.ac.id> s.d **30 Januari 2023** pukul **12.00 WIB** dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
3. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh Departemen/Program Studi;
 4. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik *preview ijazah*
 5. Calon Wisudawan mendaftar prosesi dan pemesanan ijazah **Wisuda Periode II** paling lambat tanggal **2 Februari 2023** pukul **12.00 WIB** dengan klik **Daftar Wisuda**;
 6. Ketentuan unggah foto untuk proses ijazah:

Ukuran foto :

- Foto berwarna *background putih*
- Ukuran maksimal **2 Mb** dengan rasio **3:4** dan format.JPG

Pakaian :

- **Pria** : Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater)
- **Wanita** : Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater)
- Bagi wanita **berjilbab** mengenakan kemeja putih, jas hitam (bukan jas almamater), dan **jilbab hitam**

Posisi :

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan
- Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
- Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya

Kualitas foto :

- Foto harus jelas/tajam dan tidak kabur
 - Bukan foto hasil scan/repro dari Hp
7. Berdasarkan surat no. 197/UN1/DPP/DIR-PP/DI/2020 edaran dari Direktur Pendidikan dan Pengajaran tanggal 20 Juli 2020, mulai Januari 2021 penomoran ijazah menggunakan **Penomoran Ijazah Nasional**

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 16 Januari 2023

Wakil Dekan Bidang

Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Leo Indra Wardhana, S.E., M.Sc., CFP.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor: 334/UN1.P.I/Dir-PP/WA.00.00/2023

10 Januari 2023

Hal: Wisuda Program Sarjana/Diploma

Yth: Dekan Fakultas dan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Sarjana/Diploma Periode II Tahun Akademik 2022/2023 akan diselenggarakan pada hari **Rabu - Kamis, 22 - 23 Februari 2023**

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran Wisuda Periode II Tahun Akademik 2022/2023 dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM, dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Calon wisudawan/wati melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Calon wisudawan/wati memeriksa data pokok pada SIMASTER dan menyetujui apabila data sudah sesuai, melalui menu: Akademik Kemahasiswaan- Akademik-Data Mahasiswa-Data PDDikti;
 - c. Calon wisudawan/wati melihat dan membandingkan data transaksi akademik antara SIMASTER dengan PDDikti melalui menu: Akademik Kemahasiswaan- Akademik-Data Mahasiswa-KHS Simaster-KHS PDDikti. Silakan hubungi Operator SIA Akademik Program Studi apabila terdapat perbedaan data Kode dan Nama Matakuliah, Jumlah SKS, dan Nilai ;
 - d. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau paspor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - e. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit Survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*.
 - ii). Mengisi data *Exit Survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei.
 - iii). Mengunggah file **VERSI FINAL** karya tulis akhir (Tesis/Disertasi/Tugas Akhir) melalui laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun email UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - f. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh Fakultas/Sekolah Sarjana/Diploma/Program Studi;
 - g. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;



- h. Mendaftar prosesi Wisuda Periode II Tahun Akademik 2022/2023 paling lambat tanggal 2 Februari 2023 pukul 12:00 WIB dengan klik **Daftar Wisuda**;
- i. Pendaftaran wisudawan/wati periode sebelumnya yang akan mengikuti prosesi pada periode ini disertai Surat Pengantar dari fakultas/sekolah.
- j. Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah :

Ukuran Foto

- Foto berwarna *background* putih
- Ukuran maksimal 2 MB dengan ukuran/rasio foto 3 : 4 dan format .jpg (jika ukuran/rasio foto belum sesuai ketentuan, bisa dilakukan crop foto terlebih dahulu).

Pakaian

- Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater).
- Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater).
- Bagi wanita berjilbab: Mengenakan kemeja putih, jas hitam (bukan jasalmamater), jilbab hitam.

Posisi

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan.
- Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab.
- Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya.

Kualitas Foto

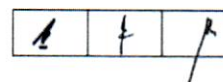
- Foto harus jelas/tajam dan tidak kabur.
- Bukan foto hasil scan/repro dari HP.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan dan Pengajaran

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Wening Udasmoro, S.S., M.Hum., DEA.



Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Sekretaris Rektor/Direktur di lingkungan Kantor Pusat
4. Wakil Dekan yang membidangi Akademik/Pendidikan
5. Kepala Perpustakaan UGM
6. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
7. Pengelola Grha Sabha Pramana Universitas Gadjah Mada



JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA
Program Sarjana/Diploma
Periode II Tahun Akademik 2022/2023
Rabu - Kamis, 22 - 23 Februari 2023

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file/naskah karya tulis akhir (Tesis/Disertasi) VERSI FINAL sesuai format pada lampiran edaran ini.	Sampai dengan 30 Januari 2023, pukul 12.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Proses Verifikasi Unggah Mandiri oleh Perpustakaan UGM.	Sampai dengan 30 Januari 2023, pukul 15.00 WIB	<i>Update</i> informasi status verifikasi Unggah Mandiri di email UGM atau laman https://unggah.etd.ugm.ac.id
3	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i> .	Sampai 30 Januari 2023 pukul 15.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
PROSES PENOMORAN IJAZAH NASIONAL, PENSTATUSAN LULUS, DAN TTE			
1	Proses verifikasi dan penguncian data transaksi akademik oleh Sekolah/Fakultas	sampai tanggal 31 Januari 2023 pukul 16.00	Sekolah/Fakultas
2	Proses verifikasi DPP	mulai 16 Januari 2023 - 1 Februari 2023 pukul 12.00	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
3	- Batas akhir pendaftaran wisuda, - Batas akhir pengajuan wisudawan/wati periode sebelumnya untuk mengikuti prosesi pada periode ini	Sampai dengan 2 Februari 2023 pukul 12.00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
4	Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional, serta penstausan kelulusan di Simaster dan sinkronisasi ke PDDikti	1 - 20 Februari 2023	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
5	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin Fakultas dan Sekolah Pascasarjana	7 Februari 2023	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
6	Proses review dan verifikasi Ijazah dari Fakultas/Sekolah/Prodi di menu Ijazah Simaster	6 - 13 Februari 2023	Sekolah /Fakultas, menu Yudisium – Ijazah – Cetak Ijazah/Sertifikat Profesi – Pilih Pra BSRE
7	Proses Tanda Tangan Elektronik (TTE) Dekan dan Rektor	13 - 20 Februari 2023	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran



LIST PERSYARATAN WISUDA
Program Sarjana/Diploma
Rabu - Kamis, 22 - 23 Februari 2023

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>**, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf *OCR**, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- S2-2023-320333-title (penamaan file halaman judul)
- S2-2023-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
- S2-2023-320333-abstract (penamaan file abstract dan intisari)
- S2-2023-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan)
- S2-2023-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan)
- S2-2023-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka)
- S2-2023-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)
- S2-2023-320333-summary_en (penamaan file naskah *summary* berbahasa inggris)
- S2-2023-320333-summary_id (penamaan file naskah *summary* berbahasa Indonesia).

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik.

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan kebijakan Sekolah/Fakultas
 - b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000.
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *password*.
 - e. File dalam format pdf **Optical Character Recognition (OCR)**
2. Naskah *Summary* disertakan lembar persetujuan dosen pembimbing.
3. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.**



LIST PERSYARATAN WISUDA
Program Sarjana/Diploma
Rabu - Kamis, 22 - 23 Februari 2023

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>**, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf**, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- **S3-2023-320333-title** (penamaan file halaman judul)
- **S3-2023-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **S3-2023-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **S3-2023-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **S3-2023-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **S3-2023-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **S3-2023-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)
- **S3-2023-320333-summary_en** (penamaan file naskah *summary* berbahasa inggris)
- **S3-2023-320333-summary_id** (penamaan file naskah *summary* berbahasa indonesia)

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen promotor, dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan ketentuan Sekolah/Fakultas.
 - b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *dipassword*.
 - e. File dalam format pdf **Optical Character Recognition (OCR)**
2. Naskah *Summary* tidak wajib disertakan lembar persetujuan oleh promotor.
3. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.**

