

PROSEDUR PELAKSANAAN YUDISIUM PADA MASA PENDEMI COVID- 19

Prosedur pelaksanaan Yudisium pada masa pandemi COVID- 19 sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan Yudisium dengan mengirimkan semua dokumen (dalam bentuk .zip/.rar maksimal 3 MB) melalui email tedi.sv@ugm.ac.id dengan Format pada subject email & Lampiran File: "**Nama Singkat Prodi-Yudisium-Nama mhs**" (contoh: **TRIK-Yudisium-Anang**)
2. Dokumen persyaratan Yudisium:
 - a. Formulir Permohonan Yudisium
 - b. Pas Photo format .JPG rasio **4:6** ,Ketentuan:
 - Kemeja Putih, blazer/jas hitam (bukan jas almamater)
 - Background BIRU tua, tidak memakai kacamata hitam
 - Foto harus jelas/tajam, tidak kabur, dan bukan foto hasil scan/repro dari Hp
 - c. Transkrip Nilai Sementara dari simaster
 - d. Formulir Pembatalan Mata Kuliah Pilihan
 - e. Scan Surat Tanda Terima Menyerahkan Skripsi & Bebas Perpustakaan UGM (Melakukan unggah Proyek Akhir mandiri di <https://unggah.etd.ugm.ac.id/>)
 - f. Print-out Profil Mahasiswa dengan riwayat herregistasi (dari SIA SIMASTER)
 - g. Scan KTM
 - h. Scan Ijazah Terakhir (Bukan sertifikat hasil ujian)
 - i. Scan Transkrip Nilai D3 (untuk mahasiswa Alih Jenjang)
 - j. Formulir Ceklist Judul Tugas Akhir/Proyek Akhir
 - k. Formulir alumni
 - l. Scan Sertifikat PPSMB
 - m. Persentase Hasil Cek Plagiasi (Similarity Indeks maksimal 25%) ditandatangani oleh DPTA
 - n. Scan sertifikat kemampuan Bahasa Inggris
3. Form 2. a, d, dan j bisa di dapatkan pada halaman berikut: <http://ugm.id/FormYudisiumTEI>
4. Sidang Yudisium dilakukan secara daring melalui Rapat Pengurus Departemen.